

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ KAMPÜS BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kayseri Üniversitesinde eğitim gören engelli öğrenci ve çalışan engelli personelin akademik, iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri alıp bu yönde düzenlemeler yaparak eğitime, öğretime, sosyal yaşama ve kültürel etkinliklere diğer bireylerle eşit bir şekilde katılımlarını sağlamak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Biriminin kuruluş, işleyiş, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, “Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Biriminin” çalışma ve hizmet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı “Engelliler Hakkında Kanun ile bu Kanunun 15. maddesi çerçevesinde 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin” 11. ve 12. maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birimini,
- b) Birim Temsilcileri: İlgili akademik birimlerin görevlendirilen temsilcilerini,
- c) Engelli Çalışan: Engelli Üniversite personelini,
- ç) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan Üniversitemiz öğrencisini,
- d) Komisyon: Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birim Komisyonunu,
- e) Koordinatör: Engelli öğrencilere ait iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,
- f) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
- g) Üniversite: Kayseri Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Biriminin Görev ve Organları

Birimin görevleri

MADDE 5- (1) Birim, Kayseri Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ve üniversite çalışanlarının akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili

ihtiyaçlarını tespit etmek, bu alanda yapılması gereken çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir.

(2) Birimde öğrencilerle iletişim kurmak, görüşmeleri gerçekleştirmek üzere görevlendirilen bir kişi (tercihen özel eğitimci, psikolog, sosyal çalışmacı ya da psikolojik danışman) ve ayrıca sekreteryaya işlerini yürütmekle görevlendirilen bir kişi olmak üzere, en az iki kişi daimi statüde görev yapar.

Birimin organları

MADDE 6- (1) Birim aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Komisyon
- b) Koordinatör
- c) Birim Temsilcileri

Komisyon

MADDE 7- (1) Komisyon, sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Üniversitedeki tüm akademik birimlerce öğretim elemanları arasından görevlendirilen birer temsilci, bir engelli öğrenci temsilcisi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanından oluşur.

(2) Komisyona Başkan olmadığı durumlarda Koordinatör başkanlık eder.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 8- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.

b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

c) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

ç) Engellilik hakkında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.

e) Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla; engelli öğrencilere sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

h) Engelli öğrencilere meslekler ve istihdam olanaklarına ilişkin bilgilendirme yapmak, yayınlar hazırlamak ve bu yayınlara ulaşılmasını sağlayacak tedbirler almak.

ı) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

Koordinatör

MADDE 9- (1) Koordinatör; birimin çalışma alanında veya yakın alanlarda uzmanlığı olan ve Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen akademik personeli ifade eder. Koordinatör; birimde çalışacak akademik ve idari personelin görev dağılımlarını yapmakla yükümlüdür. Birimin çalışmalarından ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Görev süresi dolan koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Birim ve temsilcilerinin çalışmalarını koordine etmek,

b) İlgili Rektör Yardımcısının bulunmadığı durumlarda toplantılara başkanlık etmek,

c) Birimin çalışmaları ile ilgili alınan kararları uygulamak,

ç) Birimin çalışma alanı ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği esaslarını belirlemek ve bunları uygulamak,

d) Birimin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Komisyonun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlük onayı için birime sunmak.

Birim temsilcileri

MADDE 11- (1) Birim Temsilcileri, Birim ile koordineli çalışmak üzere görevlendirilen akademik personeldir.

(2) Temsilciler, birimlerindeki engelli bireyleri ve karşılaştıkları sorunlarını Birime bildirmekle yükümlüdürler.

(3) Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birimince alınan kararların birimlerinde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimlerindeki engelli kişilerin ihtiyaçlarının karşılanması için çalışırlar.

(4) Temsilciler her eğitim-öğretim dönemi başında olmak üzere yılda iki defa olağan, başkanın çağrısı ile de olağanüstü toplanarak Birimin faaliyetleri, stratejik plan ve uygulamaları konusunda değerlendirmelerde bulunurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.